

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน..... คณะครุศาสตร์.....

ข้าพเจ้า นางสาวภัสสร อุ่นผูก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

สังกัด..... คณะครุศาสตร์..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่ได้รับ - มอบ ของขวัญ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ - รับของขวัญ				รับในนาม		ลักษณะของขวัญและของกำนัล			
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล	มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	กระเช้า ของขวัญ	อื่น ๆ
๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	การจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง ห้องเรียน นวัตกรรมเกมกระดานเพื่อ เสริมสร้างการเรียนรู้ ครูผู้สอนภาษาไทย คลิกลิงค์ https://lpru.in/owBW	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	กิจกรรมเข้าศึกษานิเทศ และติดตามผลการฝึก ปฏิบัติการวิชาชีพทางการ บริหารการศึกษาใน หน่วยงานทางการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา	-	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-
๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาการเรียน การสอนครูโรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คลิกลิงค์ https://lpru.in/Yse5	✓	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-

ลงชื่อ..... **ภัสสร**..... ผู้รายงาน

(นางสาวภัสสร อุ่นผูก)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

วันที่..... ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(ผศ.ดร.วิยดา เหล่ามตระกูล)

ตำแหน่ง .. คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่ .. ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่