

แบบลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขออนุญาต () ลาป่วย เนื่องจาก.....

() ลากิจส่วนตัว

() ลาคลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

()

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ประเภท | ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วัน ทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
|------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| ลาป่วย | | | |
| ลากิจ | | | |
| ลาคลอดบุตร | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (คณะครุศาสตร์)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ประเภท | ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วัน ทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
|------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| ลาป่วย | | | |
| ลากิจ | | | |
| ลาคลอดบุตร | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล (กจ.)

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....