



มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รับเลขที่ ๕๕๕๓

วันที่ ๓ พย ๖๕

เวลา ๑๕.๐๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร.๑๗๐๑-๒

ที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๘/๒๕๕

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งการรับชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในหอพัก
นักศึกษาและอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในหอพัก
นักศึกษาและอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้งานจัดการ
ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ในส่วนของหอพักนักศึกษา ซึ่งแบ่งการจัดเก็บ
ออกเป็น ๒ ภาคเรียน และในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ จะมีการรับชำระค่าบำรุงหอพักฯ ระหว่างวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๕๐๓ - ๐ - ๘๖๘๔๑ - ๐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ในส่วนของหอพักนักศึกษาเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จึงขอแจ้งการรับชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย และขอความอนุเคราะห์งานคลังออก
ใบเสร็จรับเงินตามรายการดังกล่าวแก่นักศึกษาที่ได้ทำการชำระเงินแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

① เรียน อธิการบดี

๑ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ขอแจ้งการรับชำระค่าบำรุงหอพัก ประจำ
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่

๑๑ พย ๖๕ - ๒๕ พย. ๖๕

๒ เพื่อโปรดพิจารณา

๑๕
๑ พย. ๖๕

เรียน อธิการบดี

- เห็นด้วย ๑๗๐๑๐๐ ๑๗๕๖
- ๑๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

๙ พ.ย. ๒๕๖๕

นางสาวกานต์กนก คำพันธ์

(นางสาวกานต์กนก คำพันธ์)

เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักและบริหารงานทั่วไป

นางสาวกานต์กนก คำพันธ์
นางสาวกานต์กนก คำพันธ์
นางสาวกานต์กนก คำพันธ์

๑๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

๑๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

๑๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑
๑๗๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

เอกสารแนบท้าย

หนังสือที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๘/๒๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. อัตราค่าบำรุงหอพัก

ประเภทห้องพัก	จำนวนผู้เข้าพักต่อห้อง	อัตราค่าบำรุงหอพัก		
		ภาคเรียนที่ ๑ (มิถุนายน - กันยายน)	ภาคเรียนที่ ๒ (พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์)	ภาคเรียนฤดูร้อน หรือปิดภาคเรียน
ห้องพักพัสดลมหอพักนํารวม				
ราชาวดี (หญิง)	พัก ๒ คน	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	คนละ ๕๐๐ บาท/เดือน
อินทนิล (หญิง)	พัก ๒ คน	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	คนละ ๕๐๐ บาท/เดือน
ทานตะวัน (ชาย)	พัก ๒ คน	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	คนละ ๕๐๐ บาท/เดือน
ห้องพักพัสดลมหอพักนํ้าแยกแต่ละห้อง				
หอพัก ๑ (หญิง)	พัก ๑ คน	คนละ ๘,๐๐๐ บาท	คนละ ๘,๐๐๐ บาท	ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน
	พัก ๒ คน	คนละ ๔,๐๐๐ บาท	คนละ ๔,๐๐๐ บาท	ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน
	พัก ๔ คน	คนละ ๒,๐๐๐ บาท	คนละ ๒,๐๐๐ บาท	ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน

๒. ค่าประกันความเสียหาย ค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ด

ประเภทห้องพัก	ค่าประกันความเสียหาย	ค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ด
ห้องพักพัสดลมหอพักนํารวม		
ราชาวดี (หญิง)	คนละ ๕๐๐ บาท	ไม่มี
อินทนิล (หญิง)	คนละ ๕๐๐ บาท	ไม่มี
ทานตะวัน (ชาย)	คนละ ๕๐๐ บาท	ไม่มี
ห้องพักพัสดลมหอพักนํ้าแยกแต่ละห้อง		
หอพัก ๑	คนละ ๗๐๐ บาท	คนละ ๓๐๐ บาท
หอพัก ๒	คนละ ๗๐๐ บาท	คนละ ๓๐๐ บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา และอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานของหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในภาพรวมและมีประสิทธิภาพ ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยมีได้หวังผลประโยชน์ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ชีวิตร่วมกันภายใต้ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดี การอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย การแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การทำกิจกรรมร่วมกันจนก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อตนเองส่วนรวม และสังคม รวมถึงการประยุกต์การใช้ชีวิตให้อยู่รอดภายหลังจากการสำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา และอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา และอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยและการกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในหอพักนักศึกษาครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กฎระเบียบหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหอพักตามประกาศนี้

“ผู้กำกับดูแลหอพักนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลหรือบุคลากรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้กำกับดูแลหอพักนักศึกษา ทำหน้าที่ควบคุมดูแลหอพักตามประกาศนี้ และดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

“ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา” หมายความว่า เงินสนับสนุนการบริหารงานหอพักนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย

“ค่าประกันของเสียหาย” หมายความว่า เงินค่าประกันของเสียหาย กรณีห้องพักมีความชำรุดเสียหาย หรือแตกหักบุบสลายในระหว่างการเข้าพัก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือคำวินิจฉัยและคำสั่งการของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อจัดสวัสดิการทางด้านที่พักอาศัยให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางโดยมิได้หวังผลประโยชน์

(๒) เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษาเป็นผู้มีความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ รู้จักแสวงหาความรู้และประสบการณ์เป็นนิจ เพื่อจะได้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติ รวมถึงการประยุกต์การใช้ชีวิตให้อยู่รอดภายหลังจากการสำเร็จการศึกษา

(๓) เพื่อพัฒนานักศึกษารู้จักการอยู่ร่วมกัน เคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน มีน้ำใจ มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อส่วนรวม เสริมสร้างบรรยากาศการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาซึ่งมีความรู้และความสนใจแตกต่างกันได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ข้อ ๗ หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) หอพักอินทนิล

(๒) หอพักราชาวดี

(๓) หอพักทานตะวัน

(๔) หอพัก ๑

(๕) หอพัก ๒

(๖) หอพัก ๓

(๗) หอพักอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นหอพักนักศึกษา และอาจให้รวมถึงหอพักเครือข่ายของมหาวิทยาลัยด้วย

หมวด ๒
การบริหารและการดำเนินงานหอพักนักศึกษา

ข้อ ๘ ให้หอพักอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารหอพัก และให้งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการบริหารหอพักและดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพักประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานบริหาร | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานกิจการนักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๔) คณบดี | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้างานคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้างานนิติการ | เป็นกรรมการ |
| (๘) หัวหน้างานอาคารสถานที่ | เป็นกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวน ๒ คน |
| (๑๓) เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวน ๒ คน |

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารงานหอพัก ในด้านความปลอดภัย การอำนวยความสะดวก การให้บริการ หรือด้านอื่น ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานในหอพัก การเข้าพักอาศัย การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพักและให้มีอำนาจในการบังคับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยออกประกาศข้อกำหนดหรือคำสั่ง ตามแต่กรณี

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของหอพัก

(๔) เสนอแนะการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหอพักและดำเนินกิจการหอพักงบประมาณ การลงทุนและการพัฒนาต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ให้มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารงานหอพักมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

วิธีการในการเข้าพักในหอพัก

ข้อ ๑๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ชั้นปีที่ ๑ พึงเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดปีการศึกษานั้นๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาได้อย่างครบถ้วนตามจำนวน ห้องพักที่ว่าง โดยต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ

ข้อ ๑๒ ให้งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เป็นผู้ดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าพักในหอพักและให้คณะกรรมการบริหารหอพักแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าพัก พร้อมทั้งทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าพักในหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพักในหอพักจะมีสิทธิในหอพักเฉพาะในแต่ละรอบระยะเวลาการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่จะสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสิ้นปีการศึกษาให้ถือว่าหมดสิทธิในการเข้าพักในหอพักทันที

ข้อ ๑๔ สิทธิในการเข้าพักอาศัยในหอพัก ให้ถือเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนให้กับบุคคลอื่นมิได้ และจะต้องเข้าพักอาศัยในหอพักภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มิฉะนั้นจะถือว่า สละสิทธิการเข้าพัก

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนแปลงหรือย้ายห้องพัก หรือหอพัก จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก ต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพัก และค่าประกันของเสียหาย (ถ้ามี) และค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ด (ถ้ามี) ในหอพักให้เสร็จสิ้นก่อนเข้าพักในหอพักนักศึกษาและมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์การคืนค่าบำรุงหอพัก กรณีนักศึกษาสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ กรณีนักศึกษาที่มีความจำเป็นจะต้องพักในหอพักต่อไป ให้ยื่นความประสงค์ต่อผู้กำกับดูแลหอพักล่วงหน้าตามระยะเวลาที่หอพักประกาศ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจะต้องชำระค่าบำรุงหอพักจึงจะมีสิทธิเข้าพักได้ และจะต้องพักในห้องที่คณะกรรมการบริหารหอพักจัดให้ตามความเหมาะสม

หมวด ๔

อัตราค่าบำรุงหอพักและค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๘ อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ค่าประกันของเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ค่าประกันของเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหอพัก

นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรืออยู่ในครอบครัวผู้มีรายได้น้อย สามารถขอแบ่งชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษาได้ ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและโดยการรับรองของผู้นำชุมชนหรือท้องถิ่นของนักศึกษานั้น

อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา เมื่อได้ชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๙ อัตราค่าสาธารณูปโภคหอพักนักศึกษาให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

นักศึกษาจะต้องชำระสาธารณูปโภคภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หากนักศึกษาไม่ชำระค่าสาธารณูปโภคหลังจากครบกำหนดชำระแล้วเป็นระยะเวลา ๗ วัน ทางหอพักจะทำการงดจ่ายกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจนกว่านักศึกษาจะชำระเงินค่าสาธารณูปโภคในเดือนนั้น ๆ

อัตราค่าสาธารณูปโภคหอพักนักศึกษาให้ชำระที่สำนักงานหอพักหรือชำระที่งานคลังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ชำระเงินล่าช้าเกินกำหนดจะต้องเสียค่าปรับ ดังนี้

(๑) ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ปรับวันละ ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) ค่าบำรุงหอพัก ปรับวันละ ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

หมวด ๕

หน้าที่และข้อกำหนดวินัยของนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาหอพักมีหน้าที่พึงปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือคณะและมีหน้าที่เข้ารับการศึกษابรมในโครงการ ซึ่งมหาวิทยาลัยหรือคณะจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา และต้องเข้าร่วมกิจกรรมหรือประชุมหอพักตามที่ถูกกำหนดโดยหอพักเรียกประชุม

(๒) ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของหอพักและมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

(๓) ต้องไม่นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดมาเลี้ยงในหอพักและบริเวณโดยรอบหอพัก

(๔) นักศึกษาหอพักต้องเตรียมเครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็นต่าง ๆ ให้พร้อมก่อนเข้าพัก

(๕) ต้องเข้าออกหอพักภายในเวลาเปิด - ปิดหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารหอพัก ผู้กำกับดูแลหอพัก หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖) นักศึกษาต้องตรวจตราห้องพักและอุปกรณ์ในห้องพักในวันที่เข้าพักให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์มที่สำนักงานหอพักกำหนด และต้องดูแลรักษาห้องพักและอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในห้องพักให้มีความสะอาด เรียบร้อย อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากมีการชำรุด เสียหาย หรือแตกหักบุบสลายเกิดขึ้นในระหว่างการเข้าพักจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำหอพักทราบโดยทันทีและนักศึกษาต้องชดเชยค่าเสียหายหรือชำระเงินค่าใช้จ่ายให้แก่ทางมหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

(๗) นักศึกษาที่ใช้ยานพาหนะส่วนตัวต้องจอดในสถานที่ที่หอพักกำหนดโดยจอดให้เป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเข้า - ออกและเส้นทางการจราจร กรณีเกิดความเสียหาย หรือการสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

(๘) นักศึกษาต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่าเก็บไว้ภายในห้องพัก หากมีกรณีเกิดความเสียหาย หรือการสูญหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

(๙) นักศึกษาต้องดูแลห้องพักที่ตนอาศัยมิให้สกปรก หรือส่งกลิ่นเหม็นรบกวน หรือส่งเสียง ทำให้เกิดเสียงหรือกระทำการอื่นใดโดยไม่มีเหตุอันสมควร จนทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน รำคาญ หรือการกระทำสิ่งใดๆจนเป็นที่น่าหวาดกลัวหรือเป็นอันตรายแก่ผู้พักอาศัยใกล้เคียง

- (๑๐) นักศึกษาต้องรับผิดชอบบุญแก่ผู้ กุญแจห้องพัก คีย์การ์ด ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- (๑๑) ทางเดินภายในห้องพักเป็นสมบัติส่วนรวม ไม่อนุญาตให้วางรองเท้า หรือสิ่งของใด ๆ หน้าห้องโดยเด็ดขาด

(๑๒) นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชน ทั้งด้านการแต่งกายและความประพฤติอย่างเหมาะสม ไม่ส่อไปในทางอนาจารในห้องพักและบริเวณโดยรอบห้องพัก

- (๑๓) เมื่อนักศึกษาในห้องพักป่วยต้องรายงานให้ผู้กำกับดูแลห้องพักทราบทันที

(๑๔) หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นภายในห้องพักหรือบริเวณโดยรอบห้องพักนักศึกษาจะต้องแจ้งให้ผู้กำกับดูแลห้องพักทราบทันที

- (๑๕) นักศึกษาต้องปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนที่จะออกจากห้องพัก

(๑๖) นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการเกี่ยวกับห้องพัก เช่น รักษาสาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

(๑๗) ห้ามนักศึกษาทิ้งสิ่งของ เศษผง เศษอาหารลงในอ่างล้างหน้า ท่อน้ำต่าง ๆ และชักโครก

(๑๘) ห้ามตอกตะปู ตัด ปะ แปะ รูปโปสเตอร์ เขียนรูปหรือขีดเขียนข้อความใด ๆ อันทำให้เปรอะเปื้อนตามฝาผนัง พื้นห้อง ประตู ตู้เสื้อผ้าหรือที่อื่น ๆ ในบริเวณห้องพักและบริเวณโดยรอบห้องพัก

(๑๙) ห้ามปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อ หรือบอกข้อมูลส่วนตัวใด ๆ อันเป็นเท็จแก่ผู้กำกับดูแลห้องพัก

- (๒๐) ห้ามมีไว้ซึ่งกุญแจหรือวัตถุอื่นใดที่สามารถเปิดห้องพักผู้อื่นได้

- (๒๑) ห้ามเข้าไปห้องพักของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้อง

(๒๒) ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีความจำเป็นให้ผู้กำกับดูแลห้องพักเป็นผู้พิจารณาอนุญาต และต้องออกจากบริเวณห้องพักตามกำหนดเวลาของห้องพัก

- (๒๓) ห้ามปิ่นรื้อห้องพักและห้ามปิ่นป้ายส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารห้องพัก

(๒๔) ห้ามเคลื่อนย้าย ติดตั้ง ต่อเติม ดัดแปลง หรือแก้ไขวัสดุ ทรัพย์สินของห้องพักหรือทำให้อุปกรณ์ห้องพักชำรุดเสียหาย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลห้องพัก

(๒๕) ห้ามลักทรัพย์หรือจงใจกระทำการใด ๆ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร หรือทรัพย์สินของห้องพัก หรือของผู้อื่นในห้องพัก

- (๒๖) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด และหรือก่อตั้งบ่อนการพนันภายในบริเวณห้องพัก

(๒๗) ห้ามเสพหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสุรา ของมึนเมา ยาเสพติด วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทและเอกสารต้องห้ามใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดภายในบริเวณห้องพัก

(๒๘) ห้ามนำหรือมีไว้ซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่จะเป็นอันตรายเข้ามา หรือมีไว้ในครอบครองในบริเวณห้องพัก

(๒๙) ห้ามมีไว้ซึ่งสื่อลามกทุกชนิด ห้ามประพฤติตนเสื่อมเสียทางเพศและการกระทำที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามของไทยภายในบริเวณห้องพัก

(๓๐) ห้ามเป็นผู้ก่อการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน ให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในห้องพัก ทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายหรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีระหว่างนักศึกษาภายในห้องพัก

- (๓๑) ห้ามปรุง หรือประกอบอาหาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลห้องพัก

(๓๒) ห้ามจัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใด ๆ ในห้องพักหรือบริเวณห้องพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลห้องพัก

(๓๓) ห้ามดูหมิ่น ไม่เคารพ แสดงกิริยาที่หยาบคาย หรือกล่าววาจา ต่อ ผู้กำกับดูแลหอพัก และบุคคลทั่วไป

(๓๔) ห้ามขัดขืน ฝ่าฝืนคำสั่งของผู้กำกับดูแลหอพัก คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การกำหนดเวลาเข้าออกหอพัก

ข้อ ๒๒ กำหนดให้หอพัก เปิดในเวลา ๐๕.๓๐ น. และ ปิดในเวลา ๒๒.๐๐ น.

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่มีภารกิจสำคัญหรือความจำเป็นต้องออกจากหอพักก่อนเวลาเปิดหอพักหรือกลับเข้าหอพักหลังเวลาปิดหอพัก ให้ทำบันทึกขออนุญาตพร้อมชี้แจงเหตุผลต่อผู้กำกับดูแลหอพัก ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลหอพักก่อน จึงจะเข้าออกได้ในช่วงเวลาดังกล่าว

ข้อ ๒๔ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าออกหอพักไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือผู้กำกับดูแลหอพัก

หมวด ๗

การชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๒๕ ผู้อาศัยต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อกระทำความผิดไปนี้ประอะเปื้อน ชำรุด เสียหาย แตกหักบุบสลายหรือสูญหาย อาทิ

- (๑) พุก เตียง ที่นอน
- (๒) โต๊ะและเก้าอี้อ่านหนังสือ ตู้ล็อกเกอร์
- (๓) ประตู กระจก บานพับ กลอน คีย์การ์ด กุญแจ ลูกกุญแจ
- (๔) สวิตซ์ไฟ สายไฟ ตลับแยกสายไฟ พัดลม หลอดไฟ เครื่องทำน้ำอุ่น
- (๕) สุขภัณฑ์ต่างๆ
- (๖) สิ่งอื่นใดที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น

ข้อ ๒๖ ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหายตามความในข้อ ๒๕ ให้ยกเว้นกรณีที่เป็นการชำรุดอันเกิดขึ้นเองตามสภาพการใช้งานของวัตถุนั้น ๆ

หมวด ๘

วินัยและการลงโทษของนักศึกษาหอพัก

ข้อ ๒๗ ให้กำหนดโทษสำหรับนักศึกษาหอพักที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดวินัยในหอพักตามลักษณะการกระทำ ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาและบันทึกความผิด
- (๒) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๓) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดวินัยในหอพักตามหมวด ๕ ข้อ ๒๑ (๒) ถึงข้อ ๒๑ (๑๘) ถือว่ามีความผิดไม่ร้ายแรง ให้ผู้กำกับดูแลหอพักว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาและทำการบันทึกความผิดไว้ตามแต่จะเห็นสมควร หากนักศึกษาผู้ใดเคยถูกว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาและทำการบันทึกความผิดไว้แล้วแต่ยังกระทำ

ความผิดขึ้นอีก ให้ผู้กำกับดูแลหอพักเสนอความเห็นต่อกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาลงโทษให้ตัดคะแนนความประพฤติได้ทันที

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดวินัยในหอพักตามหมวด ๕ ข้อ ๒๑ (๑๙) ถึงข้อ ๒๑ (๓๔) ถือว่ามีความผิดร้ายแรง ให้ผู้กำกับดูแลหอพักเสนอความเห็นต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาลงโทษให้ทำทัณฑ์บนด้วยลายลักษณ์อักษรได้ทันทีและรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัยต่อไปด้วย

ข้อ ๓๐ กรณีที่มีได้ระบุไว้ในหน้าที่หรือเป็นข้อกำหนดของนักศึกษาตามหมวด ๕ แต่เป็นการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยว่าการกระทำใดของนักศึกษาหอพักเข้าข้อกำหนดวินัยในหอพักหรือเป็นความผิดร้ายแรงหรือไม่ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหอพักเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๓๑ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารหอพักภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่ง

ข้อ ๓๒ ให้นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่มีผลบังคับใช้แล้วหรือจะมีใช้บังคับในอนาคตอันเกี่ยวกับการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหอพัก

ข้อ ๓๓ นักศึกษาหอพักผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่ง ข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดเกี่ยวกับการอยู่อาศัยในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย จึงต้องได้รับโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้และอาจได้รับโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เอกสารแนบท้ายอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าประกันของเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่น

๑. อัตราค่าบำรุงหอพัก

ประเภทห้องพัก	จำนวนผู้เข้าพักต่อห้อง	อัตราค่าบำรุงหอพัก		
		ภาคเรียนที่ ๑ (มิถุนายน - กันยายน)	ภาคเรียนที่ ๒ (พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์)	ภาคเรียนฤดูร้อน หรือปิดภาคเรียน
ห้องพักพัสดลมหอพักนารวม				
ราชาวดี (หญิง)	พัก ๒ คน	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	คนละ ๕๐๐ บาท/เดือน
อินทนิล (หญิง)	พัก ๒ คน	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	คนละ ๕๐๐ บาท/เดือน
ทานตะวัน (ชาย)	พัก ๒ คน	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	คนละ ๕๐๐ บาท/เดือน
ห้องพักพัสดลมหอพักน้ำแยกแต่ละห้อง				
หอพัก ๑ (หญิง)	พัก ๑ คน	คนละ ๘,๐๐๐ บาท	คนละ ๘,๐๐๐ บาท	ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน
หอพัก ๒ (หญิง)	พัก ๒ คน	คนละ ๔,๐๐๐ บาท	คนละ ๔,๐๐๐ บาท	ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน
หอพัก ๓ (หญิง)	พัก ๔ คน	คนละ ๒,๐๐๐ บาท	คนละ ๒,๐๐๐ บาท	ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน

หมายเหตุ:

๑. ภาคเรียนที่ ๑ เดือน มิถุนายน - กันยายน
๒. ภาคเรียนที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์
๓. ภาคเรียนฤดูร้อน หรือ ปิดภาคเรียน เดือน มีนาคม เมษายน พฤษภาคม และตุลาคม
๔. นักศึกษาผู้มีสิทธิเข้าพักต้องทำการชำระเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ก่อนเข้าหอพัก

นักศึกษา

๕. กรณีที่นักศึกษาเข้าอยู่หอพักในระหว่างภาคเรียนให้คิดค่าบำรุงหอพักตามระยะเวลาที่นักศึกษาเข้าพักจริงเป็นอัตรารายเดือน โดยคิดตามสัดส่วนของอัตราค่าบำรุงหอพักในข้อ ๑.

๖ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าบำรุงหอพักกรณีนักศึกษาสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๒. อัตราค่าประกันความเสียหาย ค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ด และ ค่าสาธารณูปโภค

ประเภทห้องพัก	ค่าประกันความเสียหาย	ค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ด	ค่าสาธารณูปโภค	
			ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำ
ห้องพักพัสดลมหอพักนารวม				
ราชาวดี (หญิง)	คนละ ๕๐๐ บาท	ไม่มี	เหมาจ่ายรวมกับค่าห้อง	
อินทนิล (หญิง)	คนละ ๕๐๐ บาท	ไม่มี	เหมาจ่ายรวมกับค่าห้อง	
ทานตะวัน (ชาย)	คนละ ๕๐๐ บาท	ไม่มี	เหมาจ่ายรวมกับค่าห้อง	
ห้องพักพัสดลมหอพักน้ำแยกแต่ละห้อง				
หอพัก ๑	คนละ ๗๐๐ บาท	คนละ ๓๐๐ บาท	หน่วยละ ๔.๒๐ บาท	หน่วยละ ๓.๐๐ บาท
หอพัก ๒	คนละ ๗๐๐ บาท	คนละ ๓๐๐ บาท	หน่วยละ ๔.๒๐ บาท	หน่วยละ ๓.๐๐ บาท

ประเภทห้องพัก	ค่าประกันความเสียหาย	ค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ด	ค่าสาธารณูปโภค	
			ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำ
ห้องพัก ๓	คนละ ๗๐๐ บาท	คนละ ๓๐๐ บาท	หน่วยละ ๔.๒๐ บาท	หน่วยละ ๓.๐๐ บาท

ข้อ ๓ การชำระค่าบำรุงห้องพัก นักศึกษาจะต้องชำระก่อนเข้าพักในห้องพัก

ข้อ ๔ การชำระค่าประกันความเสียหายและค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ด (ถ้ามี) ต้องชำระพร้อมกับค่าบำรุงห้องพัก

ข้อ ๕ ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าบำรุงห้องพักกรณีนักศึกษาสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖. การขอคืนค่าประกันความเสียหายให้แก่นักศึกษาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในห้องพักนักศึกษาจะคืนให้กรณีที่ผู้เข้าพักไม่กระทำการอันใดก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของห้องพัก หากตรวจสอบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของห้องพักจะคืนให้ตามความเป็นจริงหลังจากหักค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่นักศึกษาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในห้องพักนักศึกษา ทำให้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ได้รับความเสียหายหรือหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีต่างๆที่ได้มีการค้างชำระไว้ เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เป็นต้น

ข้อ ๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอคืนเงินค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ดและประกันความเสียหาย

๗.๑ นักศึกษาที่เข้าพักในห้องพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะต้องอยู่ห้องพักครบตลอดระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา หรือ ๑ ภาคการศึกษาตามสัญญาเข้าพัก

๗.๒ นักศึกษาจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในกรณีต่างๆที่ได้ค้างชำระให้ครบถ้วน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๗.๓ นักศึกษาต้องคืนกุญแจหรือคีย์การ์ดแก่เจ้าหน้าที่ห้องพักให้เรียบร้อยและครบถ้วน

ข้อ ๘. วิธีการขอคืนเงินค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ดและประกันความเสียหายของห้องพัก

๘.๑ นักศึกษารับเอกสารและยื่นส่งแบบฟอร์มคำร้องขอย้ายออกจากห้องพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง แบบฟอร์มการขอคืนเงินค่าประกันความเสียหายและแบบฟอร์มสำคัญรับเงิน โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ตามระยะเวลาที่ทางห้องพักกำหนด

๘.๒ นักศึกษาสามารถขอรับค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ดและประกันความเสียหายของห้องพักได้ภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอย้ายออกจากห้องพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง แบบฟอร์มการขอคืนเงินค่าประกันความเสียหายและแบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน

หากนักศึกษาไม่มาขอรับคืนเงินค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ดและประกันความเสียหายภายใน ๙๐ วัน ให้ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ที่จะมาขอคืนเงินค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ดและประกันความเสียหายและให้ถือว่าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๘.๓ นักศึกษาจะต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ภายในห้องพักทั้งหมดโดยแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบรายละเอียดครุภัณฑ์ความเสียหายภายในห้องพัก โดยนักศึกษาต้องทำความสะอาดภายในห้องพักหรือพื้นที่ในความรับผิดชอบของนักศึกษาให้เรียบร้อย

ข้อ ๙. กรณีเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของหอพักนักศึกษาอันเกิดจากการกระทำของนักศึกษาหรือกรณีในความรับผิดชอบของนักศึกษาที่ต้องชำระหนี้ต่อมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินจากนักศึกษาชำระค่าความเสียหาย รวมทั้งอาจจะถูกดำเนินการทางด้านวินัยนักศึกษาด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐. อัตราค่าวัสดุครุภัณฑ์ในหอพักชำรุดเสียหาย

เมื่อวัสดุครุภัณฑ์ในห้องพักชำรุดจากการใช้ผิดวิธีหรือการใช้ในลักษณะที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของวัสดุครุภัณฑ์ นักศึกษาจะต้องชำระค่าซ่อมแซมโดยหักจากเงินประกันค่าเสียหายหรือจ่ายส่วนต่างเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

รายการ		จำนวนเงิน(บาท)	หน่วย นับ
๑. เติงเหล็กนอนเดี่ยว	อัตราค่าเสียหาย	๑,๗๐๐ บาท	ตัว
๒. เติงเหล็ก ๒ ชั้น	อัตราค่าเสียหาย	๓,๘๐๐ บาท	ตัว
๓. ที่นอนฟองน้ำ	อัตราค่าเสียหาย	๑,๐๐๐ บาท	หลัง
๔. โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก	อัตราค่าเสียหาย	๑,๒๕๐ บาท	ตัว
๕. เก้าอี้อเนกประสงค์	อัตราค่าเสียหาย	๕๐๐บาท	ตัว
๖. ตู้เสื้อผ้า	อัตราค่าเสียหาย	๒,๕๐๐ บาท	ตู้
๗. ราวแขวนผ้า	อัตราค่าเสียหาย	๑๐๐ บาท	อัน
๘. กุญแจตู้เสื้อผ้า	อัตราค่าเสียหาย	๕๐ บาท	ดอก
๙. กุญแจห้อง	อัตราค่าเสียหาย	๑๐๐ บาท	ดอก
๑๐. คีย์การ์ด	อัตราค่าเสียหาย	๑๐๐ บาท	ใบ
๑๑. โคมไฟติดผนัง	อัตราค่าเสียหาย	๒๕๐ บาท	อัน
๑๒. พัดลมโคมจร	อัตราค่าเสียหาย	๑,๕๐๐ บาท	ตัว
๑๓. ใบพัดลม	อัตราค่าเสียหาย	๒๐๐ บาท	ใบ
๑๔. สวิตซ์ไฟภายในห้องพัก	อัตราค่าเสียหาย	๓๐ บาท	จุด
๑๕. สวิตซ์เปิด-ปิดพัดลม	อัตราค่าเสียหาย	๓๐ บาท	จุด
๑๖. หน้ากากสวิตซ์/ปลั๊กไฟ	อัตราค่าเสียหาย	๕๐ บาท	อัน
๑๗. ปลั๊กตัวเมีย	อัตราค่าเสียหาย	๓๐ บาท	อัน
๑๘. กระจกตรงอ่างล้างหน้า	อัตราค่าเสียหาย	๓๐๐ บาท	แผ่น
๑๙. หลอดไฟภายในห้อง	อัตราค่าเสียหาย	๑๐๐ บาท	หลอด
๒๐. หลอดไฟภายในห้องน้ำ	อัตราค่าเสียหาย	๕๐ บาท	หลอด
๒๑. หลอดไฟภายในห้องอาบน้ำ	อัตราค่าเสียหาย	๕๐ บาท	หลอด
๒๒. หลอดไฟระเบียงหลังห้อง	อัตราค่าเสียหาย	๕๐ บาท	หลอด
๒๓. หลอดไฟตรงกระจกอ่างล้างหน้า	อัตราค่าเสียหาย	๑๐๐ บาท	หลอด
๒๔. อ่างล้างหน้า	อัตราค่าเสียหาย	๑,๐๐๐ บาท	ชุด
๒๕. ก๊อกน้ำ (อ่างล้างหน้า)	อัตราค่าเสียหาย	๓๐๐ บาท	อัน
๒๖. ข้อต่อท่อน้ำทั้งอ่างล้างหน้า	อัตราค่าเสียหาย	๒๐๐ บาท	อัน
๒๗. ลูกยางอ่างล้างหน้า	อัตราค่าเสียหาย	๓๕ บาท	อัน

รายการ		จำนวนเงิน(บาท)	หน่วย นับ
๒๘. ประตูห้องด้านหน้า	อัตราค่าเสียหาย	๑,๐๐๐ บาท	บาน
๒๙. ประตูห้องห้องน้ำ	อัตราค่าเสียหาย	๕๐๐ บาท	บาน
๓๐. ประตูห้องห้องอาบน้ำ	อัตราค่าเสียหาย	๕๐๐ บาท	บาน
๓๑. ประตูบานเลื่อนด้านหลังห้อง	อัตราค่าเสียหาย	๑,๐๐๐ บาท	บาน
๓๒. ลูกบิดประตูด้านหน้า	อัตราค่าเสียหาย	๑๐๐ บาท	อัน
๓๓. ลูกบิดประตูห้องน้ำ	อัตราค่าเสียหาย	๑๐๐ บาท	อัน
๓๔. ลูกบิดประตูห้องอาบน้ำ	อัตราค่าเสียหาย	๑๐๐ บาท	อัน
๓๕. เตี้ยยลูกบิดประตู	อัตราค่าเสียหาย	๒๐๐ บาท	อัน
๓๖. มุ้งลวดประตูหลังห้องขาด	อัตราค่าเสียหาย	๕๐๐ บาท	บาน
๓๗. มุ้งลวดกันแมลงภายในห้องน้ำขาด	อัตราค่าเสียหาย	๒๕๐ บาท	บาน
๓๘. รวาสแตนเลสแขวนผ้าหลังห้อง	อัตราค่าเสียหาย	๕๐๐ บาท	อัน
๓๙. รวามี้ว่าน	อัตราค่าเสียหาย	๕๐๐ บาท	อัน
๔๐. เบรกเกอร์ใหญ่	อัตราค่าเสียหาย	๑,๐๐๐ บาท	อัน
๔๑. โถชักโครก	อัตราค่าเสียหาย	๑,๕๐๐ บาท	อัน
๔๒. ฝาปิดชักโครก	อัตราค่าเสียหาย	๓๕๐ บาท	อัน
๔๓. มือปิดชักโครก (ก้านงอ)	อัตราค่าเสียหาย	๓๐๐ บาท	อัน
๔๔. อุปกรณ์หมอน้ำชักโครก	อัตราค่าเสียหาย	๓๕๐ บาท	ชุด
๔๕. สติ้อปาวาล์	อัตราค่าเสียหาย	๓๐๐ บาท	อัน
๔๖. ชุดหัวฉีดชำระ	อัตราค่าเสียหาย	๒๕๐ บาท	ชุด
๔๗. สายน้ำดี ๔ หุน	อัตราค่าเสียหาย	๑๐๐ บาท	อัน
๔๘. ทีใส่กระดาดชำระ	อัตราค่าเสียหาย	๒๐๐ บาท	อัน
๔๙. เครื่องทำน้ำอุ่น	อัตราค่าเสียหาย	๓,๓๐๐ บาท	อัน
๕๐. ก๊อกน้ำ (ฝักบัว)	อัตราค่าเสียหาย	๒๐๐ บาท	อัน
๕๑. ชุดฝักบัวอาบน้ำ	อัตราค่าเสียหาย	๒๕๐ บาท	ชุด
๕๒. ทิวางสบู่	อัตราค่าเสียหาย	๒๐๐ บาท	อัน
๕๓. รวาทากผ้าในห้องน้ำ	อัตราค่าเสียหาย	๒๐๐ บาท	อัน
๕๔. เครื่องปรับอากาศ	อัตราค่าเสียหาย	ราคากลางหรือ ราคาตามท้องตลาด	
๕๕. เบรกเกอร์เครื่องปรับอากาศ	อัตราค่าเสียหาย	๒๐๐ บาท	อัน
๕๖. รีโมทเครื่องปรับอากาศ	อัตราค่าเสียหาย	๓๐๐ บาท	อัน
๕๗. รอยแปะสติ๊กเกอร์ผนังห้อง	อัตราค่าเสียหาย	๕๐ บาท	จุด
๕๘. วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆภายในห้องพัก	อัตราค่าเสียหายตามสภาพ		

หมายเหตุ :

๑. กรณีวัสดุและครุภัณฑ์ชำรุดเสียหายบางส่วน เจ้าหน้าที่ประเมินราคาค่าซ่อมแซมให้นักศึกษาชำระค่าปรับตามมาตรฐานทั่วไป
๒. รายการอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ให้เจ้าหน้าที่ประเมินราคาค่าซ่อมแซมให้นักศึกษาชำระค่าปรับตามมาตรฐานทั่วไป
๓. รายการดังกล่าวข้างต้นให้ยกเว้นเป็นการชำรุดที่เกิดขึ้นเองตามสภาพโดยธรรมชาติของวัตถุนั้น