



ประกาศคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายชั่วโมง) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ผู้ช่วยจดคำบรรยาย (Note Taker)
อ่านเอกสารหรือข้อสอบ และสอนเสริมนอกเวลาเรียน)

ด้วยศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะรับสมัคร
ลูกจ้างชั่วคราวในโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
(ผู้ช่วยจดคำบรรยาย (Note Taker) อ่านเอกสารหรือข้อสอบ และสอนเสริมนอกเวลาเรียน) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ผู้ช่วยจดคำบรรยาย (Note Taker))

อ่านเอกสารหรือข้อสอบ และสอนเสริมนอกเวลาเรียน

๑. วุฒิปริญญาตรีไม่จำกัดสาขาวิชา
๒. สามารถทำงานให้กับศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้เต็มเวลาที่กำหนด
๓. มีทักษะในการจดคำบรรยาย สรุปเนื้อหาบทเรียนและถ่ายทอดได้
๔. หากมีภูมิลำเนาใกล้สถานที่ทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มุ่งมั่น ใฝ่ใจ รักการทำงาน

ขอบเขตงาน

๑. จดคำบรรยายในชั้นเรียน
๒. สอนเสริมให้แก่นักศึกษาพิการนอกเวลาเรียน
๓. ทบทวนเนื้อหา บทเรียน ตำรา
๔. อ่านเอกสารหรือข้อสอบ

การรับสมัคร

ผู้สนใจขอและยื่นสมัครได้ที่ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ คณะครุศาสตร์

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
หรือสอบถามได้ที่ คุณศิริลักษณ์ พิลัยหล้า โทร. ๐๙๕-๕๖๕๙๔๙๖

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก - แว่นตา แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

การคัดเลือก

สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ในวันพุธ ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ชั้น ๑ ห้อง ๑๑๔-๑๑๕ คณะครุศาสตร์

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยการแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และเว็บไซต์ คณะครุศาสตร์ www.edulpru.com

วันเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

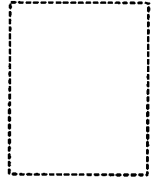
อัตราค่าจ้าง

ตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนสำหรับการจัดสรรโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการทางการศึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาพิการประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ค่าตอบแทนผู้ช่วยจดคำบรรยาย (Note Taker) ชั่วโมงละ ๕๐ บาท อ่านเอกสารหรือข้อสอบชั่วโมงละ ๕๐ บาท และสอนเสริมนอกเวลาเรียน ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท (ตามตารางของมหาวิทยาลัย)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประรณนา โกวิทยางกูร)
คณบดีคณะครุศาสตร์

ใบสมัครเข้าเป็นบุคลากรสังกัด
คณะครุศาสตร์



ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ผู้ช่วยจดคำบรรยาย (Note Taker) อ่านเอกสารหรือข้อสอบ
และสอนเสริมนอกเวลาเรียน

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี สถานภาพ.....

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail:

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล บิดา.....

อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....

อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ผลการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

ประสบการณ์ในการทำงาน

ตำแหน่ง	ชื่อสถานประกอบการ	หน้าที่ที่ได้รับมอบ

ความสามารถพิเศษ

- 1)
- 2)
- 3)

รับทราบการสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

เอกสารประกอบการรับสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก แว่นตา แต่งกายสุภาพ ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
5. เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์(ตัวจริง) จำนวน 1 ฉบับ